


Bu gruptaki her öde için Yardım kullanýlabilir. Ýletipim kutusunun üstündeki  simgesini týklatýn ve sonra hakkýnda bilgi almak istediðiniz ödeyi týklatýn.

Ýleti listenize eklenebilecek kullanýlabilir stunlarý listeler.

Ýleti listenizde görüntülenen stunlarý ve görntlendikleri sýrayý listeler.

Seçili sütunu **Kullanılabilir sütunlar** listesinden **Görüntülenen sütunlar** listesine taşıyın.

Seçili sütunu **Görüntülenen sütunlar** listesinden **Kullanılabilir sütunlar** listesine taşıyın.

Seçili sütunu **Görüntülenen sütunlar** listesi içinde bir düzey yukarı taşıyın.

Seçili sütunu **Görüntülenen sütunlar** listesi içinde bir düzey aşağı taşıyın.

Sütunlarý Outlook Express ilk kez yüklendiði andaki özgün ayarlarýna geri getirir.



Kullanýlabilir haber sunucularýný listeler. Haber sunucularýnýn nasýl ekleneceđi veya sunucu listenizden nasýl çýkarylacađý hakkýnda daha fazla bilgi için, Yardım dizininde "Sunucu ekleme" sözcüklerini arayın.

Listede buraya yazdığınız sözcüğü içeren tüm haber gruplarının görüntülenmesini sağlar.

Seçili sunucudaki kullanýlabilir haber gruplarýný listeler. Ad veya açýklama bölgesinde belirli bir sözcüdü içeren haber gruplarý görüntülenecek þekilde listeyi daraltabilirsiniz. Ek olarak, seçilen sunucudaki kullanýlabilir tüm haber gruplarýný görüntülemek veya yalnızca abone olunan veya kullanýlabilir yeni haber gruplarýný görüntülemek için sekmeleri týklatabilirsiniz.

Haber gruplarýnýn listesini aradýđýnýz sözcüđü içeren haber grubu adlarýyla sýnýrlanýp sýnýrlanmayacađýný belirler. Bu kutu seçilirse, haber gruplarýnýn listesinde, açýklama kýsýmlarýnda aradýđýnýz sözcüđü içeren haber gruplarý da yer alacaktır.

**Haber grupları** listesinde seçili olan haber grubunu açar.

Seçili haber grubunu **Abone olunanlar** listesine ekler.

Seçili haber grubunu **Abone olunanlar** listesinden çıkarýr.

Sunucunuzdaki yeni haber gruplarýný denetler. Yeni haber gruplarý varsa, Outlook Express bunlarýn adlarýný ve varsa ayklamalarýný yükler.



Seçilen sunucudaki tüm haber gruplarının listeleri.

Seçilen sunucu üstündeki yalnızca abone olduğunuz haber gruplarındaki listeler.

**Listeyi Sýfýrla'yý** en son týklatmanýzdan bu yana sunucuya eklenen haber gruplarýný listeler.

Bir haber grubu görüntülenirken belirlenen sayıdaki iletilerin veya haber grubu içindeki tüm iletilerin aktarıлып aktarılmayacağı belirlenir.

Bir haber grubunu açtığınızda ip parçacıklarının ve tüm yanıtların görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz yalnızca asıl ileti görüntülenir.

Bir iletiyi saniye cinsi olarak belirlenen bir süre içinde gözden geçirdikten sonra, iletinin okundu olarak imlenip imlenmeyeceđini belirler. Bu onay kutusunu temizleseniz bile, iletileri okundu olarak işlemeye devam edebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, Yardım dizini içinde "Ýletileri okundu veya okunmadý olarak imleme" sözcüklerini arayın.

Dakika cinsinden belirlenen aralıklarda Outlook içinden yeni iletileriniz ve gönderilen iletileriniz için haber sunucunuzun denetlenip denetlenmeyeceğini belirler. Bu onay kutusunu temizleseniz bile Outlook içinden **Görünüm** menüsünü ve sonra **Yenile** komutunu tıklayarak yeni iletileriniz ve gönderdiğiniz iletileriniz için denetleme yapabilirsiniz.

Bir haber sunucusuna eriřtiđinizde yeni haber gruplarýnýn denetlenip denetlenmeyeceđini ve adlarýnýn aktarýlýp aktarýlmayacađýný belirler. Bulunan haber gruplarý varsa, yeni haber gruplarýnýn listesini görebilirsiniz. Bu onay kutusunu temizleseniz bile **Araçlar** menüsünden **Haber Gruplarý** komutunu týklatarak yeni haber gruplarýný denetleyebilirsiniz.



Bir haber grubundan ykarken tüm iletilerin okundu olarak imlenip imlenmeyeceğini belirler. Bu onay kutusunu temizleseniz bile, iletileri okundu olarak imleyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için Yardım dizini içinde "İletileri okundu veya okunmadı olarak imleme" sözcüklerini arayın.

Ýleti listesi içinde üstbilgi seçilir seçilmez önizleme bölümünde iletinin gövdesinin görüntülenip görüntülenmeyeceđini belirler. Bu onay kutusunu temizleseniz bile üstbilgiyi seçip ARA ÇUBUĐU'na basarak iletinin gövdesini görüntüleyebilirsiniz.

Bir haber grubuna gitmek için bir Web sayfasındaki bir bağlantıyı tıkladığınızda veya Web gözeticinizdeki haber komutunu seçtiğinizde, Outlook Express'in kullanılıp kullanılmayacağı belirlenir. Bu onay kutusunu temizlerseniz gözeticiniz Outlook Express kullanmayacaktır ve gözeticinizden haber gruplarını görmek için başka bir haber okuyucu yüklemeniz gerekir.

Haber gruplarına postalandığınız iletilerin kopyalarını Postalandan İletiler klasöründe kaydetmek isteyip istemediğinizi belirler. Bu onay kutusunu temizleseniz bile, kendinizi iletinin **Bilgi** kısmına dahil ederek iletinin bir kopyasını kaydedebilirsiniz.

Ýletinizin gövdesindeki bir metni seçtiðinizde tüm sözcüklerin otomatik olarak seçilip seçilmeyeceðini belirler. Bu onay kutusunu temizleseniz bile, karakterleri birer birer seçerek metni seçebilir veya bir sözcüðü çift týklatýp seçimi sözcük sözcük genişleterek de tüm sözcükleri seçebilirsiniz.

Bir iletiyi yanıtladığınızda özgün ileti metninin dahil edilip edilmeyeceğini belirler. Herhangi bir metni düzenleyebilir veya kesebilirsiniz. Bu onay kutusunu temizlerseniz iletinizin gövdesi yalnızca yazdığınız veya yapıpırdığınız metinleri içerir.

Yanıtınız içinde belirlenen bir karakterle başlayan özgün metnin her satırının girintilenip girintilenmeyeceğini belirler. Bu özgün metnin yazdığınız metinden ayrılmaması sağlar. Bu onay kutusunu temizlerseniz özgün metin ve yazdığınız metin aynı görünür.

Ýleti biçimini ve satýr uzunluđunu ve iletilerin hemen gönderilmesini belirleyerek ileti göndermenin gelişmiş ayarları seçmek için bunu tıklayın.



Gönderdiğiniz her iletinin bir kopyasının Gönderilen Öđeler klasöründe saklanıp saklanmayacağı belirlir. Bu onay kutusunu temizleseniz bile, kendinizi iletinin **Kime**, **Bilgi** veya **Gizli** satýrlarına ekleyerek de iletinin bir kopyasını saklayabilirsiniz.

Bir haber grubu iletisiniz yazarına elektronik posta yanıtлары gönderdiğinizde Outlook Express'in kullanılıp kullanılmayacağını belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, gözeticiğiniz Outlook Express'i kullanmaz ve iletileri göndermek için başka bir elektronik posta programı yüklemeniz gerekir.

Karakter kümesini, ileti biçimini ve satır uzunluğunu belirleme ve iletileri hemen gönderme gibi ileti göndermenin gelişmiş ayarlarını seçmek için bunu tıklayın.

Denetim Masasý içinde **Bölgesel Ayarlar**'ýnýz ile birleptirilmip varsayýlan karakter kümesinden farklı bir uluslararası karakter kümesinin kullanýlýp kullanýlmayacađýný belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, Outlook Express varsayýlan karakter kümesini kullanýr.

Outlook Express'in iletelerinizi MIME kullanarak kodlamasýný sađlar. Bu bir çok Internet mail programlarý tarafýndan kullanýlan ortak bir biçimdir.

Outlook Express'in iletelerinizi Uuencode kullanarak kodlamasýný sađlar. Bu, haber gruplarýna postalanan iletelerin içinde ek olarak iliřtirilen ikili dosyalarý göndermek için sýka kullanýlan bir biçimdir.

Outlook Express'in giden iletilerdeki metni otomatik olarak kaydýrýp kaydýrmayacađýný belirler, böylece her satýr belirlenen karakter sayýsýndan fazla olamaz. Bazý eski Internet mail programlarý 80 karakterden daha uzun ileti satýrlarýný düzgün olarak görüntüleyemez. Bu onay kutusunu temizlerseniz, her satýrda yalnızca 80 karakter okuyabilen posta veya haber okuma programýna sahip alýcýlar fazladan satýr sonu imleri görecektir.

Satýr uzunluđunu 72 karakter civarýnda kýsýtlamanýz önerilir. Bir çok posta ve haber okuma programý yanýtlardaki veya iletilerdeki týrnak imi içindeki metni girintiler. Satýr uzunluđunu 72 olarak belirleme, fazladan satýr sonu kesmelerine neden olmadan birden fazla týrnak imli iletiye izin verir.

Outlook Express'in gönderdiğiniz iletileri posta sunucusuna hemen iletmesi gerekip gerekmediğini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, gönderdiğiniz iletiler Outlook içine yerleştirilir ve siz araç çubuğundaki **Gönder ve AI** düğmesini tıklayınca kadar gönderilmez.



Ýletilerinizi kodlamak için bir ve ikili kullanýlabilir biçimleri listeler.

Metnin giden iletilerde nasýl göntüleneceđini gösterir. Metin biçimlendirmeyi desteklemeyen sunuculara veya elektronik posta programlarına sahip olan alýcýlar metni bilgisayarlarında düz metin olarak görürler.

Aldýđýnýz iletilerde metnin biçimlendirilmemiş metin olarak nasıl görünleneceđini gösterir.

Yanıtınıza dahil edilen özgün metin içindeki metnin nasıl görüntüleneceğini belirler. Metin biçimlendirmeyi desteklemeyen sunuculara veya elektronik posta programlarına sahip alıcılar metni bilgisayarlarında düz metin olarak görürler.

Yazý tipi, yazý tipi biçemi, boyutu ve rengi gibi yazý tipi karakteristiklerini belirler.

Yazým denetimi sýrasýnda yanlýp yazýlan sözcükler için önerilen yazýmýn gösterilip gösterilemeyeceđini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, Outlook Express yanlýp sözcükleri görüntüler ancak dođru yazýmý önermez. Ancak yine de kutunun içine dođru yazýmý yazabilirsiniz.

Outlook Express'in gönderdiğiniz ve aldığınız iletilerdeki yanlış yazılmış sözcükleri değiştirmeniz, gözardı etmeniz veya düzeltmeniz için, yazım denetimi yapıp yapmayacağını belirler.

Büyük harflerle yazılmış sözcüklerin gözardı edilip edilmeyeceğini belirler. Gönderdiğiniz metin genellikle büyük harflerden oluşan ve tanımlanabilir sözcüklerden oluşmayan karakter birleşimleri kullanan bilgisayar programlama kodları içeriyorsa bu kullanışlı olabilir. Bu onay kutusunu temizlerseniz Outlook Express yazım denetimi için büyük harfli sözcükleri denetler.



Sayılar içeren sözcüklerin gözardı edilip edilmeyeceđini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, Outlook Express yazým denetimi için sayı içeren sözcükleri denetler.

Yanıt veya iletilenlerin içine dahil edilen özgün metin içindeki yanlış yazılmış sözcüklerin göz ardı edilip edilmeyeceğini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, Outlook Express sizinkine ek olarak aynı metni de yanlış yazılmış sözcüklere karşı denetler.

Outlook Express yazým denetimi yaparken Internet adreslerinin gözardý edilip edilmeyeceđini belirler.

Denetleme sýrasýnda kullanýlacak diili belirleneni sađlar.

Özel sözlüğünüze sözcük eklemek veya buradaki sözcükleri değiptirmek için bunu tıkladın.

Ýletilerinize imza eklenmesine gerek olmadýđýný belirler.

Giden iletilerinizde bir metin dosyasýnýn imza olarak kullanýlmasýný sađlar.

Bir metin dosyasýnýn içeriđini imzanýzýn bir parçasý olarak eklemek istediđinizi belirtir. Kullanmak istediđiniz dosyasýnýn yolunu ve adýný yazabilir veya dosyayý bulmak için **Gözet**'ý týklatabilirsiniz.



Tüm giden iletilere imzanızın eklenip eklenmeyeceğini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, siz iletilere imza eklediğiniz sürece giden iletiler imzanızı içermez.

Yanýtlar ve iletilen iletiler hariç, giden tüm iletilerinize imzanýzýn eklenip eklenmeyeceđini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, giden iletiler imzanýzý içerir.

Yanlıb yazýlmýb bir sözcük, çođaltýlmýb bir sözcük veya yanlýb küçük/büyük harf gibi olası bir hatayı görüntüler. Sözcüdü içeriđin içinde kolayca görebilmeniz için, sözcük vurgulanýr.

**Sözlükte yok** kutusu içinde görüntülenen sözcüğün yerine geçecek olaný önerir.

**Sözlükte yok** kutusu içinde görüntülenen sözcüdü deđiptirmek için þunlarý yapabilirsiniz:

- **Yeni sözcük** kutusunda listelenen sözcüdü onaylamak için **Deđiptir**'i týklatýn.
- **Yeni sözcük** kutusu içine dođru sözcüdü yazýn ve **Deđiptir**'i týklatýn.
- **Öneriler** listesi içindeki bir sözcüdü çift týklatýn.

Sözcüdü belgeden silmek için, **Yeni sözcük** kutusu içindeki metni silin ve sonra **Sil**'i týklatýn veya sözcüdü belge içinde geçtiđi her yerde silmek için **Tümünü Sil**'i týklatýn.

**Öner**'i tıklattığınızda veya **Yazım Kılavuzu** sekmesinden **Her zaman öner** onay kutusunu seçtiğinizde sözlüğünüzde yer alan önerilen yeni sözcükleri listeler.

Outlook Express'in yazým denetimi için kullandýđý kurallary belirler.

Yazým denetimi sýrasýnda en son yapýlan eylemleri geri alýr. Çepitli deđipiklikleri **Geri Al**'ý bir kaç kez týklatarak da geri alabilirsiniz.

Sözcüdü **Sözlükte yok** metin kutusu içinde deđiptirmeden býrakýr.



**Sözlükle yok** metin kutusu içindeki sözcüdü **Yeni sözcük** metin kutusundaki sözcükle değiptir.

**Yeni sözcük** metin kutusu bořsa, düđme adý **Sil** olarak deđipir. Seçili sözcüdü silmek için **Sil**'i týklatýn.

**Sözlükte yok** metin kutusu içindeki sözcüğü Outlook Express sözlüğüne ekler.

Yaptığınız deđipiklikleri kaydetmeden bu iletiđim kutusunu kapatýr.

**Sözlükte yok** metin kutusu içindeki sözcüğün iletinizde geçtiği yerleri deđiptirmeden býrakýr.

**Sözlükte yok** metin kutusu içindeki sözcüğün bu ileti içindeki yinlemelerini **Yeni sözcük** kutusu içindeki sözcükle değiptir.

Yanlyb yazylan bir sözcük için önerilenlerin bir listesini görüntüler.

Outlook Express alıbrken yeni iletiler geldiğinde bilgisayarınızın bir ses almasını isteyip istemediğinizi belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, yeni iletiler geldiğinde ses duymazsınız, ancak Outlook Express'in durum çubuğu ve ileti listesi size okunmamıb iletileriniz olduğunu belirtir.

Bir iletiyi saniye cinsinden belirlenen bir süre içinde gözden geçirdikten sonra, iletinin okundu olarak imlenip imlenmeyeceğini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, iletiyi ileti penceresi içinde açmadığınız sürece iletiler okundu olarak imlenmez. İletiyi okundu olarak işlemek için önizleme bölümü içindeki iletileri kaydırarak listeden istediğiniz iletiyi seçin, **Düzen** menüsünden **Okundu Olarak İmle** komutunu tıklayın.



Dakika cinsinden belirlenen aralýklarda posta sunucunuzun yeni iletiler için denetlenip denetlenmeyeceđini belirler. Ayrýca Giden Kutusu içindeki iletileri de ayný anda gönderir. Bu onay kutusunu temizlerseniz, yeni iletileri yalnızca **Araçlar** menüsünden **Gönder ve Al** komutunu týklatarak denetleyebilirsiniz.

Outlook Express'ten yktýđýnýzda, Silinen öđeler klasđrđ içindeki iletilerin Outlook Express tarafýndan kalýcý olarak silinip silinmeyeceđini belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, Silinen öđeler klasđrđdeki silinen iletiler, siz bu klasđrđ aýp, içindeki iletileri seçip silinceye kadar klasđrđn içinde kalýrlar.

Gönderdiğiniz iletilerin bir kopyasının Gönderilen Öđeler klasöründe saklamak isteyip istemediğiniz belirler. Bu onay kutusunu temizlerseniz, kendinizi iletinin **Kime**, **Bilgi** veya **Gizli** satýrlarýna ekleyerek de iletinin bir kopyasını kaydedebilirsiniz.

Bir elektronik posta iletisini göndermek için Web sayfası üstündeki bir bağlantıyı tıklayıldığında veya Web görüntünüzden postala komutunu seçtiğinizde, Outlook Express'in kullanılmayıp kullanılmayacağı belirler.

Outlook Express'in iletilerinizi HTML biçiminde gönderip göndermeyeceğini belirler.

Outlook Express'in iletilerinizi biçimlendirmeden düz metin olarak gönderip göndermeyeceğini belirler.

Ýleti kodlamanýn biçim ayarlarýný belirlemek için bunu týklatýn.

Seçili haber grupları içinde Outlook Express'in bağlantılı bağlantılmayacağı belirlenir. Bu onay kutusunu temizlerseniz, Outlook Express'i en son kullandığınızda görüntülediğiniz haber gruplarının içinde Outlook Express bağlantılır.



Yabancı karakter kümelerinin, yüksek ASCII karakterlerinin veya iki baytlık karakter kümelerinin (DBCS) üstbilgi içinde kodlanmadan kullanılmasına izin verilip verilmeyeceğini belirler. Bu onay kutusu temizlenirse bu karakterler kodlanacaktır.

Haber grubu iletileri bilgisayarınızda belirlenen gün sayısından daha fazla süre kalırsa, bunların tümünün Outlook Express tarafından bilgisayarınızdan silinip silinmeyeceğini belirler.

Outlook Express'ten çýktýdýnýzda, Outlook Express'in okunan tüm haber grubu iletilerini yerel saklama alanýzýndan silip silmeyeceđini belirler.

Bilgisayarınızdaki harcanan saklama alanı belirlenen bir yüzdeyi geçtiğinde, Outlook Express'in bilgisayarınızdaki saklama dosyalarını sıkıştırıp sıkıştırmayacağını belirler.

Bilgisayarınızda saklı olan iletileri sýkýbtýrmak, silmek veya kaldýrmak için bunu týklatýn.

Outlook Express'in abone olduğunuz tüm haber gruplarındaki ve abone olduğunuz haber gruplarınyı içeren tüm sunuculardaki iletileri yüklemesi gerektiğini belirler.

Outlook Express'in iletileri tüm sunuculardaki yalnızca seçtiğiniz abone olunan haber gruplarından yüklemesi gerektiğini belirler.

Bir veya daha fazla sununu üstündeki abone olunmuş belirli haber gruplarını veya sunucular üstündeki abone olunmuş tüm haber gruplarını seçebilirsiniz.

Haber grubu sunucularýnýzý ve onlar úzerindeki abone olunan haber gruplarýný listeler ve ýüklenecek sunucularý veya haber gruplarýný seçmeniz için bir yer sađlar.

Bir sunucudaki abone olunan haber gruplarýný görüntölemek için, sunucunun yanýndaki artý (+) imini týklatýn.



Outlook Express'in yüklemek üzere seçtiğiniz haber gruplarının yalnızca stbilgilerini yüklemesi gerektiğini belirler. Daha sonra bu stbilgileri görebilir ve yüklemek istediğiniz iletileri seçebilirsiniz.

Outlook Express'in yüklemek üzere seçtiğiniz haber gruplarının stbilgilerini ve ileti gövdelerini yüklemesi gerektiğini belirler.

Postalanma tarihi belirlediđiniz gün sayýsýndan daha önce olan yeni iletilerin yüklenip yklenmeyeceđini belirler.  
Bu onay kutusunu temizlerseniz, tüm yeni iletiler yüklenir.

Ýletileri þimdi y¼kler.

Bilgisayarınızdaki kullanılabılır yazı tiplerini listeler. Bir yazı tipini tıklattıktan sonra bu yazı tipinin nasıl göründüğünü **Örnek** alanında görebilirsiniz. Yazı tipini değiştirmeden önce metni seçmelisiniz.

Ýletinizdeki sözcüklere ve tümceciklere vurgu eklemek için bir yazý tipi biçemi kullanýr. Yazý tipi biçimlendirmesi yalnızca o anda seçili olan metne uygulanýr.

Seçilen ileti metninin boyutunu deđirtirir. Yazý tipi boyutu görecelidir ve seçili yazý tipine, ana yazý tipinin boyutuna ve kullandýđýnýz gözâtýcýya bađlýdır.

Örnek metni seçilen yazı tipi biçimlendirmesinde gösterir. Siz biçimlendirme seçeneklerini değiştirdikçe, örnek metin de değişir.



Seçili metnin rengini değiptir.

Resim dosyasýnýn yolunu ve adýný yazmanýz için size bir boþluk sađlar. Resim dosyasýný bulmak için **Gözet**'ý da týklatabilirsiniz.

Alýcýnýn bilgisayarýnda resimler devre dýbý býrakýldýđýnda veya kullanylamadýđýnda, resmin yerine görüntülenmesini istediđiniz metni yazmanýz için size bir bohluk sađlar. Resim yüklenirken metin de görüntülenir.

Resmi dosya içine yerleptirmek için kullanmak istediğiniz ayarları belirlemek amacıyla bunu tđklatđn.

Seçiminize bađlı olarak resmi sayfa üstünde konumlandýrýr.

**Bunu yapmak için**

Resmin altýný metnin taban çizgisiyle hizalamak için.

Resmin ortasýný metnin taban çizgisiyle hizalamak için.

Resmin üstünü bir satýr içindeki en büyük öðenin üst tarafýyla hizalamak için.

Metnin resim etrafýnda kaymasýna izin vererek resmi sol kenar bođluđu ile hizalamak için.

Metnin resim etrafýnda kaymasýna izin vererek resmi sađ kenar bođluđu ile hizalamak için.

Resmin üst tarafýný, resmin etrafýný saran metnin üst tarafýyla hizalamak için.

Resmin ortasýný metin satýrýnýn ortasýyla hizalamak için.

Resmin alt tarafýný satýrýn altýyla hizalamak için.

**Bu seçeneði seçin**

**Alt** veya **Taban çizgisi**

**Orta**

**Üst**

**Sol**

**Sağ**

**Üstmetin**

**Mutlakorta**

**Mutlakalt**

Resmin etrafýný belirlediðiniz geniþlikteki (piksel) bir çerçeveye ile sarar. 0 ile 999 arasýnda bir sayý girin.

Resmin yanlarýna belirlediňiniz sayýsal (piksel olarak) bopluk ekler. 0 ile 999 arasynda bir sayý girin.

Resmin altýna ve üstüne belirlediðiniz sayýda (piksel olarak) boþluk ekler. 0 ile 999 arasýnda bir sayý girin.



Göndermek istediđiniz dosyaya bir bađlantýnýn oluřturulup oluřturulmayacađýný belirler.

Bir dosya türünü seçmeniz ve sonra bağlantı oluşturmak istediğiniz adresi veya yolu yazmanız için size bir boşluk sağlar.

Seçili metnin altına bir çizgi eklenip eklenmeyeceğini belirler.

Ýstediňiniz resim dosyasýny bulmak amacýyla klasörlere gözetmek için bunu týklatýn.

Elektronik postanýn ne zaman yanýtlanacađýný, alýcý adlarýnýn ve elektronik posta adreslerinin adres defterine eklenip eklenmeyeceđini belirler.

Outlook Express'i ilk açtığınızda, Gelen Kutusu'nun içeriğinin görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirler.

Ýleti yanýtlarýn ýn o iletinin biçimini )düz metin veya HTML) kullanýp kullanmayacađýný belirler.

Alýcýlarýn iletilerin sahte olmadýýndan veya deđiptirilmediđinden emin olmalarýný sađlayan sayýsal imzanýzý gönderdiđiniz tüm iletilere ekler.



Giden iletileri sayýsal kimliðinizle þifreler. Varsayýlan olarak, sayýsal imzanýz imzalý iþtilere eklenir, böylece alýcýlar iletinin þifresini çözebilir.

Bir þifreleme algoritmasý belirlemek veya sayýsal imzanýzýn giden iletilere eklenmeyeceđini belirlemek için bunu týklatýn.

Internet'e modem ile bađlanan kípiller için, bu seçenek Internet bađlantý numaranýzýn Outlook Express'i bađlattýđýnýzda çevrilmemesini sađlar. Bu seçeneđi seçerseniz, bir Internet bađlantýsýný bađlatmak için araç çubuđundaki **Çevir** düđmesini kullanýn.

Internet'e bađlanýrken Outlook Express'in hangi Çevirmeli Ađ numarasýný kullanacađýný belirler. Internet için birden fazla Çevirmeli Ađ bađlantýnýz varsa bu peçenek yararlıdır.

Bu seçenek seçildiğinde, Outlook Express'i başlattığınızda Internet bařlantısınđı başlatmak isteyip istemediğiniz soran bir ileti görüntülenir. Haber gruplarđnđ veya elektronik postalarđ genellikle evrimdđbđ olarak okuyorsanız bu seçenek yararlı olur.

Bu seçenek seçildiđinde, birden fazla evirmeli Ađ bađlantýnýz varsa Outlook Express alıbmayan bir bađlantýyı iptal etmenizi sađlayan bir ileti gđrüntüler.

Araç çubuğundan **Gönder ve AI** düğmesini tıklayıktan sonra veya çevrimdýbý okuma için haber gruplarıný yükledikten sonra, Outlook Express'in İnternet bađlantýnýzý kesmesini sađlar.

Ýliptirilmib resim dosyalarý içeren (\*.bmp, \*.gif veya \*.jpg) iletilerde ileti metninden sonra ileti içinde resmin görüntülenip görüntülenmeyeceđini belirler.



Birden fazla iliştirilmiř resim içeren iletilerde, resimlerin ileti içinde ileri ve geri dđmeleri kullanýlarak birer birer gđrđntülenip gđrđntülenmeyeceđini belirler.

Gelen iletilerin yazý tipini ve metin boyutunu belirlemek için bunu týklatýn.

Gelen iletileri için önceden kullandığınız karakter kümesi eylemlerinin listesini gözden geçirmek için bunu tıkklatın. Araç çubuğundan **Dil** düğmesini kullanarak bir ileti içindeki karakter kümesini her değiptirdiğinizde, bunu listeye ekleyebilirsiniz. Daha sonra, aynı karakter kümesine sahip gelen bir ileti otomatik olarak belirlediğiniz karakter kümesine yeniden biçimlendirilir.

Haber sunucusuna gönderilen ve haber sunucusundan gelen tüm komutların bir günlük dosyasına kaydedilip edilemeyeceğini belirler. Bu günlük dosyası sorun gidermede kullanılabilir.

Posta sunucusuna gönderilen ve posta sunucusundan gelen tüm komutların bir günlük dosyasına kaydedilip edilemeyeceğini belirler. Bu günlük dosyası sorun gidermede kullanılabilir.

Çevrimdışı okuma için haber gruplarını yüklerken, haber sunucusuna gönderilen ve haber sunucusundan gelen tüm komutların bir günlük dosyasına kaydedilip edilemeyeceğini belirler. Bu günlük dosyası sorun gidermede kullanılabilir.

Giden ileti metninin yazý tipini ve boyutunu belirlemek için bunu týklatýn.

Seçtiđiniz yazý tipi ayarlarýnýn giden iletilere eklenmesini sađlar.



Seçili resmi iletilere ekler. Resim ileti metninin arkasında görüntülenir.

Giden yeni iletiler için kullanılmak üzere ileti örneğini seçmek için bunu tıkladın.

Bir imza oluþturmak ve/veya giden iletilere bir Kartvizit eklemek için bunu tklatn.

Giden tüm iletilere imzanýzý ekler.

Yazdýđýnýz metnin giden iletilerin sonuna eklenmesini sađlar.

Belirlediđiniz dosyayý giden iletilerin sonuna ekler.

Giden iletilerinizin sonuna eklenecek dosyaları yerel veya ađ klasörlerinizde aramak için bunu týklatýn.

Bir iletii yanıtıladığınızda veya iletiiğinizde, imzanızın eklenip eklenmeyeceğini belirler.



Ýleti örneđi içinde kullanýlmak üzere yeni bir adres defteri listesi oluřturmak için bunu týklatýn.

Bir Kartvizit olarak göndermek istediğiniz sorumlu kiği bilgilerini değiptirmek için bunu tđklatđn.

Belirlenen kiþiye ait sorumlu kiþi bilgilerinin giden iletiilere eklenip eklenmeyeceđini belirler. Sorumlu kiþi bilgileri herhangi bir sayýsal aygýt tarafýndan okunabilen vCard dosya biçimindedir.

Bir Kartvizit olarak kullanılmak üzere adres defterinizden bir sorumlu kiþi adý girmeniz için bir boþluk saðlar. Kartvizit, herhangi bir sayýsal aygýt tarafýndan okunabilen bir vCard dosyasýnda saklanan sorumlu kiþi bilgileridir. Adres defterinizde kendiniz için bir girdiniz yoksa, yeni bir tane oluþturmak için **Yeni**'yi týklatýn.

Bilgisayarýnýzdaki iletir örneđi dosyalarýnýn adlarýný listeler.

Seçili ileti örneğinin küçük bir örneğini görüntüler.

Microsoft FrontPage Express'i bařlatmak ve seřilen ileti 3rneđinin HTML dosyasýný d3zenlemek iřin bunu t3klatýn.

Daha fazla ileti örneđi görmek amacıyla Internet Explorer'ý bařlatmak için bunu tıklayın.



Yerel veya ađ klasörlerinizdeki ileti örneđi için kullanýlacak dosyalarý aramak için bunu týklatýn.

Ýleti içindeki resimlerin (artalan görüntüleri dahil) iletiye eklenip eklenmeyeceđini belirler. Bu seçenek temizlenirse, resmin yalnızca bir bařvurusu (veya iřaretçisi) eklenir. Ýletin alıcýlarýnýn resme eripimi yoksa (örneđin, resim sizin bilgisayarýnýzdaysa veya iletiyi çevrimdýbý olarak okuyorlarsa) bu seçeneđi kullanýn. Resimler dahil edildiđinde iletinin boyutu artar ve yüklenmesi daha fazla zaman alýr.

Pencerenin sol tarafında Microsoft Outlook'a benzer simgelerin bir listesinin görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirler.

Varsayılan klasörlerin (Gelen Kutusu, Giden Kutusu ve Taslaklar klasörleri gibi) ve oluşturduğunuz klasörlerin bir listesinin görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirler. Liste Outlook Express penceresinin solunda görüntülenir.

Araç çubuđu ve ileti listesi arasýnda, o anda görüntülenen klasörün adýný gösteren bir çubuđun görüntülenip görüntülenmeyeceđini belirler.

Outlook Express'i her başlattığınyzda programy verimli kullanmanyz için farklı bir önerinin görüntülenmesini sağlar.

Araç çubuğunu Outlook Express penceresinin belirli bir alanına taşımak istediğinizi belirtir.

Düðmenin altýnda araç çubuðu düðmesi adýnyn görüntülenip görüntülenmeyeceðini belirler.



Araç çubuđu üstünde düđme eklemek veya kaldýrmak için bunu týklatýn.

Seçili iletinin içeriğini görüntüleyen önizleme bölmesinin görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirler.

Seçiminize bağlı olarak Outlook Express'in özizleme bölmesini yatay (iletilerin üstünde) ya da dikey (iletilerin altında) olarak görüntülemesini sağlar.

Ýletinin **Kime**, **Kimden** ve **Konu** kutularýndaki bilgilerin önizleme bölmesinin üstünde görüntülenip görüntülenmeyeceđini belirler.

Sayýsal kimlikler hakkýnda daha fazla bilgi için bunu týklatýn.

Bir onaylama yetkilisinden sayýsal bir kimlik almak için bunu týklatýn.

Güvenlik bölgelerinizin ayarlarını değiptirmek için bunu tıklayın. Bu ayarların Internet Explorer tarafından da kullanılacağı unutmayın.

Pifreli iletiler gönderilirken kullanılacak güvenlik algoritmasn belirler. Haberleþtiðiniz kiþinin de ayn algoritmayı kullanması gerekir.



Postaýn okunabilir (pifresiz) bir kopyasýn ýn kendi kendinize gönderilip gönderilmeyeceđini belirler.

Ýleti alýcýsýnýn sayýsal kimliđini göndermek için bunu týklatýn.

Sayýsal olarak imzalanmýþ bir posta gnderdiðinizde sayýsal imzanýzýn ortak anahtar kýmýnýn da gönderilip gnderilmeyeceðini belirler. Posta alýcýлары size iletileri þifrelemek için ortak anahtary kullanabilir.

Sayısal olarak imzalanmış iletinin, bir görüntü veya belgeyi imzalamada kullanılan içerik verileri için çok geniş bir kullanıma sahip olan PKCS#7 kuralını kullanıp kullanmayacağını belirler. Bu genellikle imzalayanın sayısal kimliğini ve imzalayan tarafından görüntü hakkında yapılan yorumu içerir.

**Dosya** menüsünde **Gönder** komutu kullanılarak diğer uygulamalardan belge gönderdiğinizde Outlook Express'in kullanılıp kullanılmayacağını belirler. Bu onay kutusu seçilirse, Microsoft Exchange ve Microsoft Outlook posta programları devre dıpy bırakılır.

**Yeni iletiler için her xx dakikada bir denetim** seçeneği ile ayarladđđnđz sürede Outlook Express'in çevirmeli olarak Internet'e bağlanmaya alıđđp alıđpmayacađđnđ belirler. (**Seçenekler** menüsünden **Genel** sekmesini tđklatđn.)

IMAP posta sunucusuna gönderilen veya alınan tüm komutların bir günlük dosyasına kaydedilip edilmeyeceğini belirler. Günlük dosyası sorun giderme için yararlıdır.

